0

1

# MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

**Bilginin ve teknolojinin değiştiği, sürekli gelişen bir çağda yaşamaktayız. Değişerek gelişen bu dünya, eğitimde de çağa uygun yenilikler yapma gereğini zorunlu kılmıştır. Bu zorunluluklar belli bir plan çerçevesinde yapılmalıdır. Bu plan tıpkı bir geminin rotasını belirleyen pusula gibidir. İlçemizin 2024-2028 yılları arasında eğitimdeki yol haritası, stratejik amaç ve hedeflerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını hesap verebilirlik, saydamlık, katılım ve vatandaş memnuniyetini önceliklendiren kapsamlı bir çalışmayla hazırlamıştır. Planın nitelikli bir biçimde hazırlanmasının yanında asıl olan bu planın hayata geçirilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği geliştirdiği Stratejik Plan'ın 2024-2028 yılları arasında eğitim öğretim çalışmalarımıza ışık tutması beklenmektedir.**

**Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve kurumlar kendi temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalıdırlar. Daha sonra bu kamu idareleri, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak ve hedeflere ulaşım düzeylerini tespit ederek geleceğe yönelik kılavuz olması amacıyla stratejik plan hazırlarlar. Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen hedef arasında ki en kısa yolu bulmamızı tarif eder. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır.**

**Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi gereğince ve Bakanlığımız tarafından 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2024-2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımız üç ana tema üzerinde odaklanmaktadır. Bu temalar, Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan taslağıyla örtüşecek biçimde sırasıyla Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması ve Eğitimde Kapasitenin Geliştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu temaların alt başlığı olarak toplamda 7 stratejik hedef oluşturulmuştur. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir rehber olacaktır.**

**Özverili ve katılımcı bir anlayışın ürünü olan Müdürlüğümüzün Stratejik Planının oluşturulmasında emeği geçen herkesi bir kez daha tebrik ediyor, planının en üst düzeyde yarar sağlamasını ve eğitim öğretim faaliyetlerimize yüksek katkı sunmasını temenni ediyorum.**

**Mansur VURAL**

**Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**PATNOS KAYMAKAMLIĞI**

**DOĞANSU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AĞRI** | | **İlçesi:**PATNOS | |
| **Adres:** | DOĞANSU BELDESİ | **CoğrafiKonum (link)** | https://dogansuilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05389884475 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 731870@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://dogansuilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 731870 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

y

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Yasin KIRCA**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Yasin KIRCA | Okul Müdürü | Mehmet Veysi DURMUŞ | Müdür yardımcısı |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | Müdür yardımcısı | Hümeyra TURAN | Öğretmen |
| Esranur HİLAL | Öğretmen | Cansel CANBAY | Öğretmen |
| Emine CALAP | Öğretmen | Rıdvan TANIŞ | Öğretmen |
| Murat UZKAN | Okul Aile Birl. Baş | Ali ŞAHİN | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUMANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsaltarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçianaliz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Köyün asıl ismi Sultanmut(Sıltamut) olup rivayete göre Malazgirt savaşı sırasında Alparslan’ın kızının savaş sırasında şehit edilmesi üzerine birinin çıkıp ‘Sultan Mevt Sultan Mevt’ yani sultan öldü demesinden sonra sultanın öldüğü yer anlamına gelen Sultanmut denilmiştir. Malazgirt savaşı sırasında Selçuklu ordusu köyün batısında yer alan Bido Tepesi civarında konaklamıştır. 1936 yılında Patnos’un ilçe olması ile Malazgirt’ten alınarak Patnos ilçesine bağlanmıştır. 1982’de ismi Doğansu olarak değiştirilmiştir. Doğansu ismi köyde çıkan bol su kaynaklarına ithafen verilmiştir. Nahiye statüsünde olup belediye kararı gelmesine rağmen belediye olmamıştır. Köyün ilkokulunun yapılışı 1940’lı yıllara, sağlık ocağının yapılışı ise 1960’lı yıllara dayanır. Ortaokul 1983 yılında yapılmış olup rahmetli Turgut ÖZAL tarafından 1983 yılında açılışı yapılmıştır. Yeni ilkokul 2009 yılında yapılmış olup halen kullanılmaktadır. 12 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun bünyesinde 3 derslikli anaokulu bulunmaktadır.

Okulun mülkiyeti il özel idaresine aittir.



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut uygulanmakta olan stratejik planımızdaki birinci amacımız olan **“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ”** ilkesinde önemli ölçüde başarı sağlanmış. “Bir Çayınızı İçeriz” projesi kapsamında ve yapılan veli ziyaretleri bu başarıyı yakalamamızda büyük önem taşımıştır. Fakat bu çalışmalara rağmen bazı öğrencilerimizin okula devamlılığı konusunda sıkıntılar yaşadık ve yaşamaktayız. Bunun altında yatan nedenler ise genel olarak ailevi sıkıntılar ve bölgede yer alan kız çocuklarının okutulmasına karşı olumsuz bir intibah olmasıdır. Bu problemi aşmak içinde yeni stratejik planımızda veli ile daha fazla iletişim halinde olarak gerek duyulduğunda ise bilgilendirme seminerleri düzenleyerek velilerimizi daha duyarlı ve bilinçli hale getirmeyi planlıyoruz.

Ayrıca yine temel amaç ve hedeflerimizden biri olan eğitimde “**fırsat ve imkan eşitliğini sağlamak**” amacı ile bakanlık tarafından kurumumuza gönderilen ödenekleri kullanarak okulumuzda eksik olan mataryallerin tamamlanması, sınıf ve okul ortamının öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi sağlanmıştır. Yeni stratejik planımızda da bu amaca yönelik olarak çalışmalarımız devam edecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Doğansu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nünTeşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12.KalkınmaPlanı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul içi etkinlikleri yapmak  Merkezi etkinlikleri yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içi sportif turnuvalar  Okul içi düzenlenen yarışma ve futbol voleybol gibi faaliyetleri sürdürmek.  Okullar arası, ilçe bazlı veya bölgesel yarışma ve turnuvalara katılım göstermek. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergiler, geziler ve topluma hizmet etkinlikleri  Bakanlık veya MEM tarafından düzenlenen yarışmalara katılım.  Kurum içi yarışmalar ve sergiler düzenlemek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim  Okul hizmetlilerini görev ve sorumlulukları açısından bilgilendirmek.  Okulumuzdaki öğretmenleri değişen ve güncellenen program ve yeniliklerden haberdar etmek.  Verimliliği artırmak amacı ile kurum çalışanları ile sosyal aktiviteler düzenlemek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ihtiyaç ve eksikliklerinin belirlenmesi için yapılan toplantılar.  Toplantılarda alınan kararların uygulanmasında işbirlikçi olmak.  Okul-aile işbirliğini artırmak için düzenlenen davet ve kermesler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Üst kısımda yer alan hizmet ve faaliyetlerin temel amacı öğrencilerimizin okul imkan ve kaynaklarından üst düzeyde faydalanmasını sağlamaktır. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme faaliyetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıflar ve okul bahçesini yapılacak faaliyetlere hazır hale getirmek  Öğrenci sıra ve masalarının onarılması.  Sınıf ve okul ortamının temiz ferah ve aydınlık olması.  Akıllı tahtaların daima kullanıma hazır ve çalışır durumda olması.  Öğrenci ve okul binasının güvenliği açısından kamera ve ses sistemlerinin aktif çalışır durumda olması. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif turnuvalar |

### PaydaşAnalizi

**İç paydaşlar,** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri kurumumuzun iç paydaşlarını oluşturmaktadır..

**Dış paydaşlar,**

MEM, Kaymakamlık, Belediye, STK, Veliler, Köy Muhtarı, Güvenlik Güçleri

( Emniyet, Jandarma) kurumumuzun dış paydaşları olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar belirlenirken Ek-1 de yer alan Paydaş sınıflandırma matrisi kullanılmış, paydaş önceliği belirlenirken ise Ek-2 de yer alan matris kullanılmıştır.

Öğrencilere Ek-1 te yer alan görüş ve öneri anketi uygulanmış bu anket sonuca göre öğrencilerin yanıtları dikkate alınarak aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak ifade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı)Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşleriniz.** |
| 1. Okulda kitap okuma saatleri olması 2. Bahçenin temiz ve düzenli olması 3. Sportif yarışmalar düzenlenmesi 4. Öğretmenlerin başarılı olması 5. Güvenli okul ortamı olması 6. Sosyal-kültürel etkinlik düzenlenmesi 7. Geri dönüşüme önem verilmesi 8. Öğretmenlerin güler yüzlü olması 9. Öğrencilere önem verilmesi 10. İdarecilerin iyi olması 11. Derslerde akıllı tahta kullanılması 12. Doğaya katkı sağlanması 13. Öğrencilere çok iyi davranılması 14. Bahçede oyun çizgileri bulunması 15. Teknolojik imkanların kullanılması 16. Okulda sosyal yardımlar yapılması 17. Sanatsal etkinlikler düzenlenmesi | 1. Öğrenci WC kullanmayı bilmemesi 2. Okul bahçesine çöp atılması 3. WC lerde kağıt havlu olmaması 4. Davranış bozukluğu olan öğrencilerin bulunması 5. Bazı Masa ve sıraların eski olması 6. Okul kıyafeti olmaması 7. Okulda kantinin bulunmaması 8. Spor salonu olmaması |

**EK-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Kesinlikle Katılıyorum (5) | Katılıyorum  (4) | | Kararsızım  (3) | Katılmıyorum  (2) | Kesinlikle Katılmıyorum  (1) |
| 1.Okulda kendimi güvende hissederim. |  | |  | |  |  |  |
| 2.Okulda düşüncelerimi rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 3.Okulumuz temiz ve hijyeniktir. |  | |  | |  |  |  |
| 4.Okulum hedeflerimi gerçekleştirmek için bana yeterli imkanları sunmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 5.Okulumun fiziki ve teknik şartları yeterlidir. |  | |  | |  |  |  |
| 6.Okulumda düzenlenen sanat ve spor faaliyetleri yeterli düzeydedir. |  | |  | |  |  |  |
| 7.Okulumdaki sosyal kulüpler amacına hizmet etmektedir. |  | |  | |  |  |  |
| 8.İhtiyaç ve isteklerimi okul idaresine rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 9.Derslerimizde konulara uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 10. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 11.Okulda öğrencilerle  ilgili alınan kararlarda  bizlerinde görüşleri alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 12.Kendimi okulun değerli ve önemli bir üyesi olarak görüyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 13.Okul ile ilgili diğer görüş ve önerileriniz. |  | | | | | | |

**EK-2 Paydaş Görüş ve Öneri Değerlendirme Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Kesinlikle Katılıyorum (5) | Katılıyorum  (4) | | Kararsızım  (3) | Katılmıyorum  (2) | Kesinlikle Katılmıyorum  (1) |
| 1.Çocuğumu okula güvenle gönderirim. |  | |  | |  |  |  |
| 2.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 3.Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  | |  | |  |  |  |
| 4.Okul temiz ve bakımlıdır. |  | |  | |  |  |  |
| 5.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | |  | |  |  |  |
| 6.Okulumda düzenlenen sanat ve spor faaliyetleri yeterli düzeydedir. |  | |  | |  |  |  |
| 7.Okulun web sitesi yeterli ve güvenilir bilgileri sunmaktadır. |  | |  | |  |  |  |
| 8.İhtiyaç ve isteklerimi okul idaresine rahatça ifade edebilirim. |  | |  | |  |  |  |
| 9.Öğrencim ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | |  | |  |  |  |
| 10. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır. |  | |  |  | |  |  |
| 11.Bizi ilgilendiren duyuru ve bilgilendirme mesajlarını zamanında öğreniyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 12.İhtiyaç duyduğumda okulun tüm paydaşları ile rahatlıkla iletişim kurabiliyorum. |  | |  |  | |  |  |
| 13 13.Okul ile ilgili diğer görüş ve önerileriniz. |  | | | | | | |

**PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | x |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | x |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özelİdare | x |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | x |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak İş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özelsektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

Ek-4PaydaşAnketleri

Grafik 1:

Grafik 2:

Grafik 3:

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasılerişimsağlayabileceklerinedairbilgilerTablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 19
      * Çalışantoplampersonelsayısı:19
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: sınıf öğretmenliği : 4 İngilizce 1
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: sınıf öğretmenliği 4 ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. İngilizce alanında ücretli ve görevlendirme istihdam sağlanamamıştır.
      * Personelin nasıl atandığı: KPSS puan üstünlüğü ile ataması yapılmıştır.
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: İş-Kur personeli ve ücretli Öğretmen alınmıştır.
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 3
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler: okulu güzelleştirme projeleri
      * Okul/kurumason-enaz-ikiyıldagelengidenpersonelsayısımümküniseneden okul/kurumdan tayin istedikleri: 4-5 yönetici il dışı ve il içi atamalar.
      * Ortalama okulda çalışma yılı: 4
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati: 180 saat

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | GÖREVLER:  1.Personel Özlük işlerini yürütmek.  2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.  3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.  4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.  5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.  6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek.  7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.  8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.  9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.  10. Stajer (Aday) personelin yetiştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  11. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek.  12. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek.  13. Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak.  14. Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak.  15. Haftalık ders programlarını hazırlamak.  16. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak  17. Ders defterlerini kontrol etmek  18. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak  19. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklere göre titizlikle tutulmasını sağlamak.  20. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak.  21. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalar ve e-okul ile ilsis üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak.  22. Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak.  23. Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gereli tedbirleri almak.  24. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.  25. Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek.  26. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak.  27. Okulun Web Sitesini güncellemek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları yürütmek.  28. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak.  29. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 102. maddesi gereğince tutulması gereken Defterlerden; Teftiş defteri, Öğretmen ve personel izin defteri, Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken defterler, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. Çizelge ve Dosyalardan; Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken belge ve cetveller ile düşüm ve hurdaya ayırma, Yıl Sonu Sayım ve TİF işlemlerine ait tutanak, belge ve çizelgeler Brifing dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Gizli yazılar dosyası, Sivil Savunma dosyası, Personel şahıs dosyaları, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (CD veya disketleri), Veli görüşme tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası.  30. İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak. |
| MüdürBaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | GÖREVLER:  ÖĞRENCİ İŞLERİ:  1-Öğrenci kayıt nakiller, devam - takip işleri yapmak.  2-EOkulla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.  3- Ana Sınıfı ile İlgili her türlü iş ve İşlemleri Yürütmek  4-Öğrenci izinleri Öğrenci Hasta sevk işlemleri ve geç gelen öğrencilerin takibini yapmak.  7-Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Okul-Seçim Kurulu, TKY Çalışmaları i ile ilgili işleri yapmak.  YÖNETİM İŞLERİ:  1-Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutmak. Gelen-Giden yazıların ilgili mail adresinden takibini yapmak.  2-Yazılanların asıl veya örneklerini dosyalamak ve saklamak, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek.  3-Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.  4-Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak.  5-Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.  6-Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak.  7-Zümre toplantılarına başkanlık etmek, alınacak kararları müdürün onayına sunmak.  8-Öğretmenler Kurulunda verilecek Kurul başkanlıklarını yapmak  9-Sınav hizmetleri, karne, öğretmen not çizelgeleri, not cetvelleri ile sınıf geçme ve diploma defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.  10- Rehberlik Hizmetler ve Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek  EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:  1-Sınıf Öğretmenlerininiraporlu,sekli,izinlivb nedenlerle gelmediği günlerde 1-4 sınıfların dersine girmek  2- E-Okul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.  3-Okulun arşiv işlerini düzenlemek.  4.İKS ile ilgili iş ve işlemleri yapmak  5-Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak.  6-İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 102. maddesi gereğince tutulması gereken Defterlerden; , Sınıf ders defterleri, Zimmet defteri, Sınıf geçme defteri, Diploma defteri, Belge defteri, Öğretmen devam-devamsızlık defteri, Gelen-giden evrak kayıt defteri, Okul kitaplık defteri, Sınıf kitaplık defterleri, Nöbet defteri, Öğrenci geçici (aday) kayıt defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu Karar defteri, , Sosyal Etkinlikler Toplantı Karar defteri. Çizelge ve Dosyalardan; Öğretmen Not Çizelgeleri, Öğrenci Gelişim Dosyaları, Not cetvelleri, Ücret çizelgeleri onaylı örnekleri dosyası, , Sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar-belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, Genelge dosyası.  PERSONEL İŞLERİ:  1-Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyarmak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.  2-Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, ek ders sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek.  3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini ve takibini yapmak.  4-Hizmetlinin çalışmalarını kontrol etmek, Okulun iç ve dış temizliğinin kontrol etmek varsa aksaklıları uyarmak  5-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, personelin diğer işlemlerini yürütmek.  AYRICA;  1- Okul binası ile bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek.  2-Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek.  3-Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek.  4-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, müdüre vekâlet etmek.  5-Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak.  6-İlgili Mevzuatta, Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak. |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenin Görevleri Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda  Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli |  |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | %50 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | %50 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Yasin KIRCA | Müdür | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 2013 | 2013000327 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000404 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018040523 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019040872 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000449 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040047 |
| Yasin KIRCA | Müdür | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | 2016040096 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2016 | 2016040145 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2016 | 2016040146 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Adayı Öğretmen Yetiştirme İnsanı Değerlerimiz ve Öğretmenlik etiği semineri | 2016 | 2016040147 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2016 | 2016040148 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2016 | 2016040149 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2016 | 2016040150 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve uluslararası eğitim projeleri ve örnek projeler Semineri | 2016 | 2016040151 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2016 | 2016040152 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda çok Kültürlülük Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2016 | 2016040161 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadoluda çok Kültürlülük Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2016 | 2016040162 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2016 | 2016040191 |
| Yasin KIRCA | Müdür | DYS SEMİNERİ | 2017 | 2017040233 |
| Yasin KIRCA | Müdür | İnceleme Soruşturma ve Ön İnceleme Muhakkiklik Semineri | 2017 | 2017040288 |
| Yasin KIRCA | Müdür | (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020040116 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Etkili Dinleme ve İletişim | 2022 | 2022040164 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Okul Aile İş Birliği Geliştirme | 2022 | 2022040166 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Liderlik Eğitimi | 2022 | 2022040169 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Protokol Kuralları | 2022 | 2022040165 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Temel Yönetim Becerileri | 2022 | 2022040168 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Bilişim Sistemleri | 2022 | 2022040167 |
| Yasin KIRCA | Müdür | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000368 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022040218 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022040211 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022040225 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001041 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001061 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022040232 |
| Yasin KIRCA | Müdür | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000493 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000007 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000009 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000010 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2021 | 2021000024 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2021 | 2021000137 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 2021 | 2021000038 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000043 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000124 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000125 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000130 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2021 | 2021000148 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000150 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2021000155 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2021 | 2021000156 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 2021 | 2021000183 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000308 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 | 2020000524 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2021 | 2020000526 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 | 2020000606 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000146 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 2021 | 2021000132 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000134 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2 | 2021 | 2021000133 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000135 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2021 | 2021040058 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Sınıf Yönetimi | 2022 | 2022040170 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Kodlama Eğitimi | 2022 | 2022040171 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri | 2022 | 2022040173 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 2022 | 2022040174 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2022 | 2022040175 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022040301 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Mehmet Veysi DURMUŞ | MüdürYardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Sınıf öğretmenliği | 8 | 3 | 2024 | 11 |
| PDR | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| Okul Öncesi | 3 | 0 | 2024 | 3 |
| Din kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 1-3Yıl | Sınıf öğretmenliği | 3 | 0 | 2024 | 3 |
| 1-3 Yıl | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 2 | 0 | 2024 | 2 |
| 4-6Yıl | Sınıf öğretmenliği | 3 | 3 | 2024 | 6 |
| 4-6 Yıl | PDR | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 7-10Yıl | Sınıf öğretmenliği | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Cansel CANBAY | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040211 |
| Cansel CANBAY | Sözleşmeli Öğretmen | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023008749 |
| Cansel CANBAY | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Cansel CANBAY | Sözleşmeli Öğretmen | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023007612 |
| Hümeyra TURAN | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hümeyra TURAN | Sözleşmeli Öğretmen | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023007805 |
| Hümeyra TURAN | Sözleşmeli Öğretmen | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023008368 |
| Hümeyra TURAN | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040211 |
| Beyzanur ATEŞ | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Beyzanur ATEŞ | Sözleşmeli Öğretmen | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2023 | 2023008368 |
| Beyzanur ATEŞ | Sözleşmeli Öğretmen | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023008409 |
| Beyzanur ATEŞ | Sözleşmeli Öğretmen | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040211 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | 2.02.08.11.001- |  | 2022 |
|  |  | ÇalışanlarınTemelİş  SağlığıveGüvenliğiEğitimi Kursu (AzTehlikeliİşyerleri) |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | AfetEğitimiSemineri | 2018 | 2018040  649 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | Kaynaştırma/BütünleştirmeYoluylaEğitim | 2018 | 2018040  650 |
|  |  | UygulamalarıSemineri |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | UlusalveUluslararasıEğitimProjelerive | 2018 | 2018040  651 |
|  |  | ÖrnekProjeler |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | GelişmişÜlkelerinEğitimSistemleri, | 2018 | 2018040  653 |
|  |  | UluslararasıKuruluşların |  |  |
|  |  | SistemeYansımaları |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | MilliEğitimSistemindeGüncelUygulamalar | 2018 | 2018040  655 |
| MizginTOPLAMA | OkulÖncesi | EtkiliİletişimveSınıf | 2018 | 2018040 |
|  |  | Yönetimi |  | 657 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | ÖğretmenlikleİlgiliMevzuat | 2018 | 2018040  659 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | İnsaniDeğerlerimizve  MeslekEtiği | 2018 | 2018040  660 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | DündenBugüneÖğretmenlik | 2018 | 2018040  661 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | Kültürve  MedeniyetimizdeEğitimanlayışınınTemelleri | 2018 | 2018040  662 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | AnadoludaÇok  KültürlülükveEğitimeYansımaları | 2018-2019 | 2018040  664 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | TürkiyedeDemokrasi  Serüvenive15Temmuz | 2019 | 2019040  647 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | EğitimdeTeknolojiKullanımı | 2022 | 2022040  175 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | EtkinlikTemelliDersTanıtımıSemineri | 2022 | 2022040  198 |
| MizginTOPLAMA | OkulÖncesi  Öğretmeni | 1.02.03.02.004-Duygu  Düzenleme(ÖfkeveStresYönetimi) | 2022 | 2022000  756 |
|  |  | Semineri |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | 2.01.03.01.185-MEB  BirimAmirlerinin | 2023 | 2023007  736 |
|  |  | ÖğretmenBilgilendirme |  |  |
|  |  | Semineri |  |  |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | 1.02.03.02.006-  Merhamet veYavaşlamakSemineri | 2022 | 2022001  016 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | 2.01.01.03.022-Okul  ÖncesindeDramaEğitimiSemineri | 2022 | 2022001  581 |
| MizginTOPLAMA | Okul ÖncesiÖğretmeni | 2.01.03.01.080-  BağımlılıklaMücadele | 2023 | 2023001  006 |
|  |  | Semineri1 |  |  |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | 2022000137 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022 | 2022000141 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000142 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000133 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000712 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Nilgün AKSOY | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 | 2023003848 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2023003847 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2022 | 2022040175 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 2022 | 2022040174 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri | 2022 | 2022040173 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Kodlama Eğitimi | 2022 | 2022040171 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Yönetimi | 2022 | 2022040170 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001601 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001255 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001041 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001040 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001039 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001038 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 2022000993 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık(Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı)Semineri | 2022 | 2022000868 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000761 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000677 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000669 |
| Seda YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040045 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004018 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023004005 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003983 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023003551 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri | 2022-2023 | 2022002019 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri | 2022-2023 | 2022002016 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2022-2023 | 2022001581 |
| Emine CANBAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022-2023 | 2022002013 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Sınıf Yönetimi | 2022 | 2022040170 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Kodlama Eğitimi | 2022 | 2022040171 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri | 2022 | 2022040173 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 2022 | 2022040174 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2022 | 2022040175 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001039 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001041 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2022 | 2022001602 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 | 2023003850 |
|  |  |  |  |  |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfÖğretmenlerininMatematikÖğretimBecerilerininGeliştirilmesiSemineri | 2022 | 2022001520 |
| Ali Şahin | Kursiyer | İlkokuldaGelişimveÖğrenmeninDeğerlendirilmesiSemineri | 2022 | 2022001269 |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfİçiÖlçmeveDeğerlendirmeSemineri | 2022 | 2022001255 |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfÖğretmenlerininMatematikÖğretimBecerilerininGeliştirilmesiEğiticiEğitimiKursu | 2022 | 2022001126 |
| Ali Şahin | Kursiyer | ÖlçmeveDeğerlendirmedeYenilikçiYaklaşımlarSemineri | 2022 | 2022000993 |
| Ali Şahin | Kursiyer | DijitalOkuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000868 |
| Ali Şahin | Kursiyer | İklimDeğişikliğiveÇevreEğitimiSemineri | 2022 | 2022000860 |
| Ali Şahin | Kursiyer | KapsayıcıEğitimSemineri | 2022 | 2022000677 |
| Ali Şahin | Kursiyer | AtıkYönetimiveSıfırAtıkSemineri | 2022 | 2022000669 |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerinde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiUzaktanEğitimSemineri | 2021 | 2021001026 |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerinde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiUzaktanEğitimSemineri | 2021 | 2021001020 |
| Ali Şahin | Kursiyer | SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerinde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiUzaktanEğitimSemineri | 2021 | 2021000898 |
|  |  |  |  |  |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2020 | 2020040008 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000124 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000125 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000128 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2022 | 2022040258 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 | 2020000606 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat | 2020 | 2020040079 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2020 | 2020040080 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar Arası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 2020 | 2020040081 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Afet Eğitimi Semineri | 2020 | 2020040162 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2020 | 2020040163 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2020 | 2020040164 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Dünden Bugüne öğretmenlik | 2020 | 2020040165 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 2020 | 2020040166 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Anadoluda Çok Kültürlülük , Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2020 | 2020040167 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2020 | 2020040168 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2020 | 2020040008 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000124 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000125 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000128 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2022 | 2022040258 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| EMİNE CALAP | Psk. Dan Ve Rehber Öğretmen | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 | 2020000606 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000477 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 2019 | 2019040954 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 2019 | 2019040955 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 2019 | 2019040956 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 2019 | 2019040957 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2019 | 2019040958 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019040959 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 | 2019040960 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2019 | 2019040961 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2019 | 2019040962 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 2019 | 2019040963 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2019 | 2019040964 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 2019 | 2019040965 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2021 | 2021040058 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Sınıf Yönetimi | 2022 | 2022040170 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Kodlama Eğitimi | 2022 | 2022040171 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040173 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 2022 | 2022040174 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2022 | 2022040175 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000900 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002583 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002702 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002705 |
| ERAY ÇELİKKOL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 2022 | 2022040198 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2022 | 2022040175 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 2022 | 2022040174 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri | 2022 | 2022040173 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Kodlama Eğitimi | 2022 | 2022040171 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Sınıf Yönetimi | 2022 | 2022040170 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 2022000993 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000860 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000848 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000795 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000794 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000669 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000286 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 2022 | 2022000283 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | 2022000282 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000175 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2022 | 2022000171 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.007 - Aday Öğretmenlik Programı Kapsayıcı Eğitim Modülü Eğitimi Semineri | 2021 | 2021040063 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000981 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000980 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000552 |
| Handenur SÜZEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000535 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 05/05/2023 | 2023040116 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 2023007736 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003870 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 24/06/2023 | 2023003847 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24/06/2023 | 2023003845 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 2023002452 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 2023002450 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 31/05/2022 | 2022040269 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı Semineri | 05/04/2022 | 2022040198 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 04/04/2022 | 2022040175 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi | 01/04/2022 | 2022040174 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri | 31/03/2022 | 2022040173 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 30/03/2022 | 2022040172 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Kodlama Eğitimi | 29/03/2022 | 2022040171 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Sınıf Yönetimi | 06/04/2022 | 2022040170 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 2022001577 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 | 2022001018 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 | 2022000758 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 20/12/2021 | 2021040058 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18/11/2021 | 2021001116 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 10/10/2021 | 2021000901 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 2021000125 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11/01/2021 | 2021000124 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 11/01/2021 | 2021000009 |
| ESRANUR HİLAL | SINIF ÖĞRETMENİ | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28/12/2020 | 2020000606 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | 2023003839 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | 2023003838 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002457 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022202220222022 | 2022001579 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.05.01.01.009 - Satranç Eğitimi Semineri 4 | 2022 | 2022001573 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3 | 2022 | 2022001572 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 3.02.02.02.058 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 2022 | 2022001142 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2021 | 2021040058 |
| ABDULKADİR ERCELEP | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001162 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB BirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSemineri | 2023 | 2023007736 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel YetenekliÖğrencilerinAyırtEdiciÖzellikleriSemineri | 2023 | 2023003870 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.137 - OkulKültürününGeliştirilmesiSemineri | 2023 | 2023003856 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.101 - Zaman YönetimiSemineri | 2023 | 2023002452 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.080 - BağımlılıklaMücadeleSemineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İşSağlığıveGüvenliğiEğitimiKursu (Az Tehlikeliİşyerleri) | 2022 | 2022040269 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | EtkinlikTemelli Ders TanıtımıSemineri | 2022 | 2022040198 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | EğitimdeTeknolojiKullanımı | 2022 | 2022040175 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | Özel GereksinimliÇocuklarınEğitimi | 2022 | 2022040174 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | Etkili Okuma-YazmaYöntemveTeknikleri | 2022 | 2022040173 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | Eğitimde Yeni Yaklaşımlar | 2022 | 2022040172 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | KodlamaEğitimi | 2022 | 2022040171 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | SınıfYönetimi | 2022 | 2022040170 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, LiderlikveDeğerlerEğitimiSemineri | 2022 | 2022001577 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.02.04.01.015 - BaşlangıçDüzeyiPiyanoEğitimiSemineri | 2022 | 2022001565 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 3.03.01.02.001 - HizmetİçiEğitimde Yeni Yaklaşımlar, UzmanÖğretmenlikveBaşöğretmenlikSüreciSemineri | 2022 | 2022001025 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.032 - Zor DurumlarınYönetimi, MeslekiDoyum, BilgelikPsikolojisi, BilimselLiderlik, Değişen Dünya veEğitimSemineri | 2022 | 2022001022 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.02.067 - ÖğretmenOlmakSemineri | 2022 | 2022001018 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.02.03.02.006 - MerhametveYavaşlamakSemineri | 2022 | 2022001016 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.06.015 - ÖlçmeveDeğerlendirmedeYenilikçiYaklaşımlarSemineri | 2022 | 2022000993 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.03.01.011 - İklimDeğişikliğiveÇevreEğitimiSemineri | 2022 | 2022000860 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.09.060 - ÇocukİşçiliğiveEğitimSemineri | 2022 | 2022000764 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.02.061 - ÖğretimselLiderlikSemineri | 2022 | 2022000758 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (ÖfkeveStresYönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.01.01.08.016 - DijitalOkuryazarlık( Bilgive İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | İlk Okuma YazmaYöntemveTeknikleriSemineri | 2022 | 2021040058 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.02.041 - Masal AnlatıcılığıUzaktanEğitimKursu | 2022 | 2021001152 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.01.02.033 - MüzeEğitimiKursu | 2022 | 2021001151 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.02.06.02.070 - MeslekiÇalışma - ÇevrimİçiİngilizceÖğretimineGirişSemineri | 2022 | 2021001121 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.02.09.02.006 - SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerinde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiUzaktanEğitimSemineri | 2021 | 2021000901 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.02.03.02.007 - OkulTabanlı Afet EğitimiKursu | 2021 | 2021000125 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 2.01.02.04.010 - UzaktanEğitimSürecinde, TasarımveYönetimBecerilerininGeliştirilmesiKursu | 2021 | 2021000124 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.01.01.08.008 - DijitalGirişimciliğinTemelleriKursu | 2021 | 2021000024 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | Aday ÖğretmenYetiştirmeProgramıUzaktanEğitimSemineri | 2021 | 2020000606 |
| Rıdvan TANIŞ | SınıfÖğretmeni | 1.01.01.06.012 - ÖğretmenlerinKapsayıcıEğitimBağlamındaUzaktanEğitim, TasarımveYönetimBecerilerininGeliştirilmesiKursu | 2020 | 2020000477 |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Geçici Süreli İş Kur personeli | 1 |  | ilkokul | 2024 | 1 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | GÖREVLER:  1.Personel Özlük işlerini yürütmek.  2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak.  3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.  4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak.  5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak.  6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek.  7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek.  8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak.  9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kılık – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek.  10. Stajer (Aday) personelin yetiştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  11. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek.  12. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek.  13. Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak.  14. Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak.  15. Haftalık ders programlarını hazırlamak.  16. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak  17. Ders defterlerini kontrol etmek  18. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak  19. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklere göre titizlikle tutulmasını sağlamak.  20. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak.  21. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalar ve e-okul ile ilsis üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak.  22. Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak.  23. Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gereli tedbirleri almak.  24. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak.  25. Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek.  26. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak.  27. Okulun Web Sitesini güncellemek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları yürütmek.  28. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak.  29. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 102. maddesi gereğince tutulması gereken Defterlerden; Teftiş defteri, Öğretmen ve personel izin defteri, Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken defterler, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. Çizelge ve Dosyalardan; Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde tutulması gereken belge ve cetveller ile düşüm ve hurdaya ayırma, Yıl Sonu Sayım ve TİF işlemlerine ait tutanak, belge ve çizelgeler Brifing dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Gizli yazılar dosyası, Sivil Savunma dosyası, Personel şahıs dosyaları, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (CD veya disketleri), Veli görüşme tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası.  30. İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak. |
| MüdürBaş Yardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | GÖREVLER:  ÖĞRENCİ İŞLERİ:  1-Öğrenci kayıt nakiller, devam - takip işleri yapmak.  2-EOkulla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak.  3- Ana Sınıfı ile İlgili her türlü iş ve İşlemleri Yürütmek  4-Öğrenci izinleri Öğrenci Hasta sevk işlemleri ve geç gelen öğrencilerin takibini yapmak.  7-Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Okul-Seçim Kurulu, TKY Çalışmaları i ile ilgili işleri yapmak.  YÖNETİM İŞLERİ:  1-Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutmak. Gelen-Giden yazıların ilgili mail adresinden takibini yapmak.  2-Yazılanların asıl veya örneklerini dosyalamak ve saklamak, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek.  3-Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak.  4-Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak.  5-Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak.  6-Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak.  7-Zümre toplantılarına başkanlık etmek, alınacak kararları müdürün onayına sunmak.  8-Öğretmenler Kurulunda verilecek Kurul başkanlıklarını yapmak  9-Sınav hizmetleri, karne, öğretmen not çizelgeleri, not cetvelleri ile sınıf geçme ve diploma defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.  10- Rehberlik Hizmetler ve Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek  EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:  1-Sınıf Öğretmenlerininiraporlu,sekli,izinlivb nedenlerle gelmediği günlerde 1-4 sınıfların dersine girmek  2- E-Okul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.  3-Okulun arşiv işlerini düzenlemek.  4.İKS ile ilgili iş ve işlemleri yapmak  5-Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak.  6-İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 102. maddesi gereğince tutulması gereken Defterlerden; , Sınıf ders defterleri, Zimmet defteri, Sınıf geçme defteri, Diploma defteri, Belge defteri, Öğretmen devam-devamsızlık defteri, Gelen-giden evrak kayıt defteri, Okul kitaplık defteri, Sınıf kitaplık defterleri, Nöbet defteri, Öğrenci geçici (aday) kayıt defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu Karar defteri, , Sosyal Etkinlikler Toplantı Karar defteri. Çizelge ve Dosyalardan; Öğretmen Not Çizelgeleri, Öğrenci Gelişim Dosyaları, Not cetvelleri, Ücret çizelgeleri onaylı örnekleri dosyası, , Sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar-belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, Genelge dosyası.  PERSONEL İŞLERİ:  1-Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyarmak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak.  2-Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, ek ders sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek.  3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini ve takibini yapmak.  4-Hizmetlinin çalışmalarını kontrol etmek, Okulun iç ve dış temizliğinin kontrol etmek varsa aksaklıları uyarmak  5-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, personelin diğer işlemlerini yürütmek.  AYRICA;  1- Okul binası ile bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek.  2-Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek.  3-Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek.  4-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, müdüre vekâlet etmek.  5-Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak.  6-İlgili Mevzuatta, Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak. |
| AtölyeveBölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenin Görevleri Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda  Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetimİşlerive BüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetler Personeli |  |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 337 | 18 | 348 | 10 | 15 | 6 |

#### TeknolojikDüzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 13 | 13 | 13 |  |
| BİLGİSAYAR KASASI HP |  |  | 1 |  |
| BİLGİSAYAR KASASI CASPER | 2 | 2 | 2 |  |
| ÜÇ BOYUTLU YAZICILAR (KODLAMA EĞİTİM ROBOTU) | 1 | 1 | 1 |  |
| KLAVYE MONİTÖR VE FARE YOKLAYICILARI(PROJEKSİYON) | 1 | 1 | 1 |  |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 2 | 2 | 2 | 2 |
| DIŞ KAMERA | 5 | 5 | 5 |  |
| KAMERA KAYIT CİHAZI 16 KANAL KAYIT CİHAZI | 1 | 1 | 1 |  |
| GECE GÖRÜŞLÜ İÇ KAMERA | 3 | 3 | 3 |  |
| BALITECH GÖRÜNTÜ SES ALICILAR | 1 | 1 | 1 |  |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen ÇalışmaOdası |  | x |  |  |  |
| EkipmanOdası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  |  |  |
| Spor Salonu |  | x | 1 | x |  |

#### MaliKaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 262000 | 250000 | 300000 | 325000 | 350000 |
| Okul AileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 262000 | 250000 | 300000 | 325000 | 350000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb .giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgil igiderler |
| Temizlik | Temizlik malzemelerin alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 68500  21000 | 68121 | 102440  59000 | 99740 |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 20941 | 58517 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 355 | 350 | 348 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 3 | - | - |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 130 | - | - |
| Okulun Genel Başarı Oranı % |  |  |  |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %65 | %70 | %75 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% |  |  |  |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% |  |  |  |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% |  |  |  |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %6 | %5 | %4 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% |  |  |  |
| Personel Devam Durumu Oranı% |  |  |  |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% |  |  |  |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %100 | %100 | %100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% |  |  |  |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle Doğansu İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal veçevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER**  **(ETKENLER/SORUNLAR)** | **İDAREYE ETKİSİ** | |  | **NE YAPILMALI?** |
|  | |  |
| **FIRSATLAR** |  | **TEHDİTLER** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Politik** | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ile ilişkiler | * Müdürlüğümüzün öğretmen,yönetici ve personel kadrosunun genç ve dinamik olması * Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Özel sektör hizmet politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarının, bütçe kısıtlaması ve diğer politik nedenlerle değişkenlik göstermesi •Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün   işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk   * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının maksimum düzeyde olması | * Özek sektör ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik** | * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Öngörülemeyen şartlar sebebiyle kaynakların başka alanlara aktarılması | * Tarım alanları, jeotermal alanlar vb.   kaynaklar bakımından zengin olması   * Son yıllarda ilimizin istihdamına ve üretimine katkı sağlayan fabrikaların   (tekstil) inşa edilmesi | * Kişi başı gayri safi yurtiçi hasıla   (GSYH) miktarının Türkiye ortalamasının altında olması  (TÜİK, 2022)   * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılmaması •Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Göç nedeniyle ilimize gelen öğrenciler için yeni okul/derslik   ihtiyacı bulunması | * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı |
| **Sosyokültürel** | * Demografik yapı * Çeşitlilik gösteren sosyal yapı * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım düzeyleri * Öngörülemeyen şartlar sebebiyle ilimize gelen öğrencilerin- velilerin uyum süreci | * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Çalışan personeller içerisinde yerel personellerin bulunması | * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin çocuklarının devamsızlık oranlarının yüksek olması * Genç nüfusun önceki yıllara göre azalması (<%14,0) (TÜİK, 2022) * Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Kadın-erkek nüfus dağılımının göç kaynaklı orantısız olması | * Patnos ilçesinin sosyal ve kültürel yapısının eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel yapısı hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik** | * Eğitim kurumlarının teknolojik altyapısı * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları | | * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi * MEB tarafından ÖBA ve EBA’da verilen eğitimler * MEB, üniversite ve STK’ların düzenlemiş olduğu eğitim, seminer ve konferanslar * Ülke sathında yapılan TÜBİTAK, TENOFEST gibi teknoloji alanında proje destekleri sunan programlar | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcıların, işbirliklerinde kendi kurumsal tanıtımlarını ön planda tutması * Bilinçsiz teknoloji kullanımı * Sosyal medyanın öngürülemeyen olumsuz etkileri | | * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Bilinçli ve verimli teknoloji kullanımına ilişkin farkındalık oluşturacak yerel projeler geliştirilmesi | |
| **Yasal/**  **Legal** | •MEB mevzuat hükümleri | | Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre yürütülmesi | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık •Performans değerlendirme mekanizmasının bulunmayışı * Bürokratik sirkülasyon | | * Paydaşlara yönelik   Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı   * Yerel düzeyde Performans   Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı   * Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun bir şeklide güncelleme çalışmalarına devam edilmeli | |
| **Ekolojik/**  **Çevresel** | * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Öngörülemeyen şartlar sebebiyle öğrenci ve öğretmen yoğunluğu * Öngörülemeyen salgın ve doğal afetler | | | * Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından enerji üretilebilmesi * Salgın ve doğal afetler konusunda ulusal ve yerel düzeydeki kampanyaların okul düzeyinde uygulanabilir olması | | * Tarım arazilerinin maddi kaygı sebebiyle inşaat sektörüne aktarılması * İlin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması   (TÜİK, 2022)   * Öngörülmeyen doğal şartlar sebebiyle bina ve eklentilerinde iyileştirme-yenileme ihtiyacının ek kaynak gerektirmesi •Salgın hastalık ve doğal afet farkındalıklarının beklenen düzeyde olmaması | | * Çevre bilincini arttırmaya yönelik doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Tarihi yapıların tanıtımı için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

\*Örnek olarak verilmiştir.Değerlendirmeokul/kurumözelindeyapılacaktır.

### GZFTAnalizi

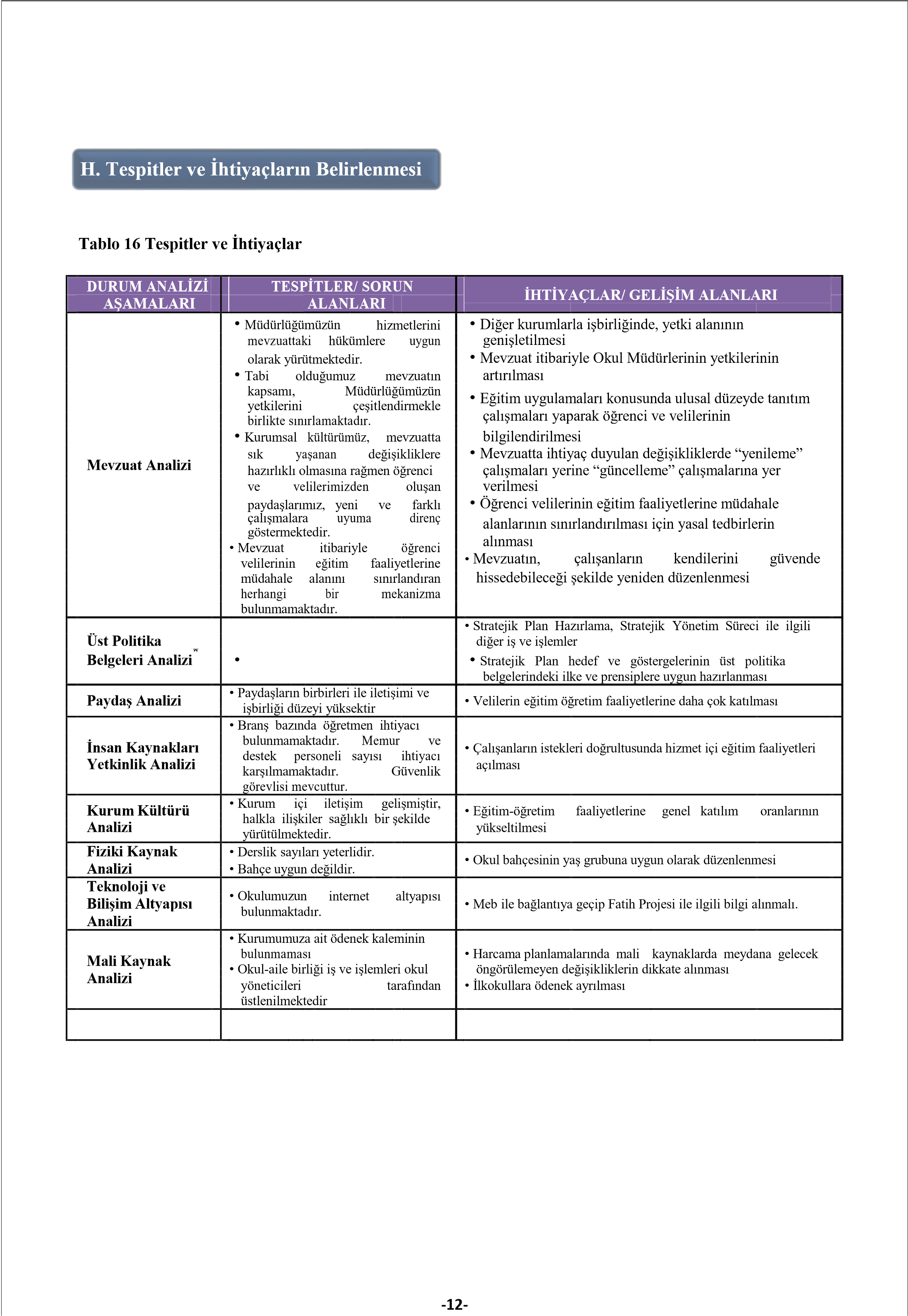
**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **ZayıfYönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo22.GZFTStratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi





**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ



Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Vizyon

‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’

### TemelDeğerler

1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren

2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş

3) Saygılı ve hoşgörülü davranan

4) Kültürümüze bağlı

5) Problemin değil çözümün parçası olan

6) Sektörün istediği nitelikte

7) Açık ve dürüst iletişim kuran

8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek

9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

### Hedefler

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %15 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %30 ‘a çıkarmak

### PerformansGöstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut |  |  | HEDEF |  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.1.d | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 20 | 18 | 15 | 13 | 10 | 8 |
| PG.1.1.e | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 17 | 20 | 24 | 30 | 35 | 40 |

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**B. Temalar, Stratejik Amaçlar**

**Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı | | %96 | %100 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %5 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %5 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | | | 33 | %96 | %96,5 | %97 | %98 | %99 | | %100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | | 33 | %4,5 | %4 | %3 | %2 | %1 | | %0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | | 34 | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Veli Bilgilendirme, Takip | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Veli Seminerleri | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2023)** | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam) | | | | | | | 0 | | 1 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | - | | - | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | 0 | | 0 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | | | | | | 1 | | 5 | | Okul Müdürü | | |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | | | | | 45 | | 95 | | Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 15 | 0 | - | - | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 15 | 0 | - | - | - | - | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 15 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 30 | 45 | 55 | 65 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | |
| **Hedef2.1 (H2.1)** | | | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | |
| Sıra | | Gösterge | | | | Mevcut (2023) | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | |
| PG 2.1.1 | | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | | | 0 | | 2 | | Öğretmenler Kurulu | |
| PG 2.1.2 | | İl, ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | 2 | | 5 | | Öğretmenler Kurulu | |
| PG 2.1.3 | | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | | 0 | | 1 | | Öğretmenler Kurulu | |
| PG 2.1.4 | | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | | | 0 | | 7 | | Öğretmenler Kurulu | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 25 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 25 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 25 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %65 | %100 |  | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %30 | %60 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50 | %30 | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurslar, seminerler. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Motivasyon | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %15 | %35 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı | | %5 | %15 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 15 | 30 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 33 | %15 | %20 | %25 | %30 | %33 | %35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 34 | %5 | %6 | %7 | %9 | %11 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 33 | 15 | 18 | 20 | 23 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md. | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okulda planlanan gezi sayısı | 0 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.2** | Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı | 0 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.3** | Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı | %0 | %50 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 33 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 34 | %0 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman Ayarlamada Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ön talep formları düzenlemek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 3 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 50 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**D. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 4 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  Değerlendirme Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | **4000** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| TOPLAM | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **6500** |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

#### Ek-4PaydaşAnketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**